INFORME FINAL SUPERVISION / INTERVENTORIA PARA LIQUIDACION

Libertad y Orden

ICA Instituto Colombiano Agropecuario

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / ORDEN / CONVENIO:

Contrato / Orden / Convenio Número:	GGC-095-2022		**de**	2022	
Tipo de contrato: Obra pública.					
Objeto: "ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL LABORATORIO DE DIAGNOSTICO FITOSANITARIO Y VETERINARIO DE IBAGUÉ – TOLIMA".					
Supervisor / Interventor:	Andrés Albeiro Otero Fajardo Coordinador del Grupo de Infraestructura Física y Mantenimiento durante la época de ejecución del contrato.				
Contratista:	COMPAÑÍA ABC S.A.S				
Valor total del contrato/orden/convenio:	**$ 435.069.857**				
Plazo de ejecución:	TRES (3) MESES				
Fecha inicio de ejecución:	01	**de**	AGOSTO	**de**	2022
Fecha de terminación del contrato:	31	**de**	OCTUBRE	**de**	2022

2. INFORMACION FINANCIERA:

CDP N°	Fecha	Valor	RP N°	Fecha	Valor
3222	20/01/2022	$451.709.564	74522	27/07/2022	$435.069.857

3. INFORMACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA:

Tipo:	Bancaria: (Marque con una X)		Póliza de seguro: (Marque con una X)	X
Garante: SEGUROS DEL ESTADO S.A.S				
Identificación de la garantía única:	18-44-101082506	Fecha de aprobación:	15/10/2022	

AMPAROS	X	INICIO DE VIGENCIA	FIN DE VIGENCIA	VALOR ASEGURADO
Buen manejo del anticipo.		N/A	N/A	N/A
Cumplimiento.		N/A	N/A	N/A
Pago de salarios y prestaciones.		N/A	N/A	N/A
Calidad.		N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual		N/A	N/A	N/A
Otro: Seriedad de la oferta	X	13/06/2022	15/10/2022	$ 44.944.434,00

Tipo:	Bancaria: (Marque con una X)		Póliza de seguro: (Marque con una X)	X
Garante: SEGUROS DEL ESTADO S.A.S.				
Identificación de la garantía única:	18-44-101083178	Fecha de aprobación:	22/10/2022	

AMPAROS	X	INICIO DE VIGENCIA	FIN DE VIGENCIA	VALOR ASEGURADO
Buen manejo del anticipo.		N/A	N/A	N/A
Cumplimiento.	X	21/07/2022	22/04/2023	$ 87.013.971,40
Pago de salarios y prestaciones.		N/A	N/A	N/A
Calidad.		N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual		N/A	N/A	N/A
Otro: Estabilidad y calidad de la obra	X	21/07/2022	22/10/2025	$ 87.013.971,40

Tipo:	Bancaria: (Marque con una X)		Póliza de seguro: (Marque con una X)	X
Garante: SEGUROS DEL ESTADO S.A.S				
Identificación de la garantía única:	18-40-101060528	Fecha de aprobación:	22/10/2022	

AMPAROS	X	INICIO DE VIGENCIA	FIN DE VIGENCIA	VALOR ASEGURADO
Buen manejo del anticipo.		N/A	N/A	N/A
Cumplimiento.		N/A	N/A	N/A
Pago de salarios y prestaciones.		N/A	N/A	N/A

Calidad.		N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	X	21/07/2022	22/10/2022	$ 200.000.000,00
Otro:		N/A	N/A	N/A

Prórrogas					
Número y fecha de la modificación		**Tiempo (días calendario)**			
1	**(adicione las casillas que requiera)**	**N/A**			
Nueva fecha de terminación:		**N/A**	**de**	**N/A**	**de**	**N/A**

Adiciones			**CDP N°**	**RP N°**	**Fecha RP**
Número y fecha de la modificación		**Valor de la adición ($)**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
1	**(adicione las casillas que requiera)**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	
Valor total final:		**$ Valor**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

Suspensiones		
Fecha de suscripción		**Periodo y Tiempo (días calendario)**
1	**(adicione las casillas que requiera)**	N/A

Modificaciones		
Cláusula Nº		**Breve descripción de la modificación**
1	**(adicione las casillas que requiera)**	**N/A**

Modificación de la garantía única:		
Amparo modificado:	Nuevo valor asegurado:	Fecha aprobación:
N/A	**N/A**	**N/A**

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO / ORDEN / CONVENIO:

En el contrato / orden / convenio se pactó anticipo: SI ☐ NO ☒

Anticipo contrato inicial % (1)	**0,00%**	**Valor anticipo contrato inicial (5)**	**$ -**
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	**DD/MM/AAAA**	**Valor anticipo adiciones (6)**	**$ -**
No. Orden de pago desembolso anticipo (3)		**Valor total anticipo (7)**	**$ -**
% Anticipo de adiciones (4)	**0,00%**	**Saldo pendiente por amortizar (8)**	**$ -**

CONCEPTO		**VALOR HONORARIOS**	**PORCENTAJE DE EJECUCION**
Valor total inicial (9)		**435.069.857,00**	**100,00%**
Valor Adiciones (10)		**0,00**	
Valor Total (∑ Valor total inicial + Adiciones)		**435.069.857,00**	
Valor pagado (11)		**435.069.857,00**	
Valor en trámite (PERIODO ó N° FACTURA) (12)		**0,00**	
Nota débito + ND (13)	Numero	**0,00**	
Nota crédito - NC (14)	Numero	**0,00**	
Ajuste valor en trámite (∑ Valor en trámite + ND - NC)		**0,00**	
Valor total ejecutado (∑ Valor pagado + Valor en trámite ajustado)		**435.069.857,00**	
Saldo del contrato (∑ Valor Total del Contrato – Valor Total Ejecutado)		**0,00**	

Libertad y Orden	**INFORME FINAL SUPERVISION / INTERVENTORIA PARA LIQUIDACION**	ICA Instituto Colombiano Agropecuario

Si el saldo es diferente de Cero (0) indique con X:	Saldo por reintegrar:		Saldo por liberar:	

(Si el saldo es por liberar o reintegrar, discrimine y justifique la razón por la cual existe dicho saldo)

JUSTIFICACIÓN:_____
_____
_____
_____

Un. Ejec.		**CDP**		**Compromiso o Registro**		**Valor a liberar**	$
Un. Ejec.		**CDP**		**Compromiso o Registro**		**Valor a liberar**	$
VALOR TOTAL A LIBERAR		**$**					

¿Solicita constituir reservas? (Marque con una X)	**SI ( )**	**NO** (X)
Valor y justificación: (¿Por qué?)	**$**	

5. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, ARL, PENSIONES Y/O APORTES PARAFISCALES:

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, ARL, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas.	**SI (X)**	**NO ( )**
	Marque con una X	

Por concepto de aportes al sistema de seguridad social el contratista efectuó los siguientes pagos (copia de planillas y recibos de pago anexos):

Aportes al sistema de salud	$ 116.200
Aportes al sistema de pensiones	$ 464.200
Aportes a ARL	$ 334.200

6. ESTADO DEL AVANCE DE LA EJECUCIÓN:

Estado de avance de la ejecución a la fecha (%)	**100%**

Descripción de la ejecución actual del contrato:

Nº	Obligaciones Específicas del Contratista	Estado de avance de la obligación
1	Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato ejecutando la obra contratada de acuerdo con las condiciones, especificaciones técnicas, cantidades de obra y precio unitario fijo, contenidos en la propuesta presentada y el pliego de condiciones.	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: El contratista cumplió cabalmente con el objeto del contrato, ejecutando la obra de acuerdo con las especificaciones técnicas, cantidades de obra y precios unitarios pactados. Entrega producto Si_X__ No____ Ubicación: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.3788239&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+
2		Porcentaje (%) de avance: 100

	Verificar si existen diferencias entre las cantidades de obra y especificaciones técnicas contenidas en el pliego de condiciones y las condiciones del sitio donde se llevarán a cabo los trabajos objetos del presente proceso, de lo cual deberá entregar un informe detallado dentro de los 5 días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio del contrato.	Descripción del avance: El supervisor verificó las condiciones del sitio frente a lo estipulado en la minuta. Sin embargo, no se tiene la evidencia del cumplimiento de esta obligación. Entrega producto Si___ No__X__ Ubicación: No se cuenta con la evidencia de esta obligación.
3	Consultar oportunamente y por escrito, cualquier cambio y/o modificación a que haya lugar en la ejecución de los trabajos los cuales serán ejecutados previa revisión del supervisor del contrato, en caso contrario esta actividad será asumida por cuenta y riesgo del contratista.	Porcentaje (%) de avance: 0 Descripción del avance: No se realizó ninguna modificación. Entrega producto Si___ No__X__ Ubicación: No se realizó ninguna modificación.
4	Presentar al supervisor del contrato dentro de los tres (3) días siguiente a la firma del contrato Análisis de Precios Unitarios (APU), en el cual se deberá discriminar como mínimo la cantidad y costo de materiales con su respectivo desperdicio, herramientas, equipos, mano de obra y transporte de materiales en general, requeridos para el desarrollo de cada una de las actividades que conforman el cuadro de presupuesto, los cuales deben cumplir con lo siguiente: i). Materiales y desperdicio: Los necesarios (especificar); ii). Herramientas y equipo: Los necesarios (especificar); iii). Mano de Obra: Cuadrilla o cuadrillas requeridas.	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: El supervisor verificó las condiciones del sitio frente a lo estipulado en la minuta. Sin embargo, no se tiene la evidencia del cumplimiento de esta obligación. Entrega producto Si___ No__X__ Ubicación: No se cuenta con la evidencia de esta obligación.
5	No se acepta expresar subcontratos en los análisis de precios unitarios. Si el proponente omite uno o más insumos, equipo o herramienta en los análisis de precios unitarios, o no incluye los costos de movilización y transporte de materiales o equipo a utilizar, cuando así se requiera, estos cotos deberán ser asumidos en obra y así cumplir con las especificaciones técnicas. -Adicionalmente es necesario elaborar los siguientes cuadros complementarios: a) Cuadro de cuadrillas: El cuadro de cuadrillas se realizará según tipo (albañilería, carpintería en madera, pinturas, etc.), señalando su conformación (oficiales, ayudantes, etc.). Se indicará el valor del salario, éste y sus componentes deben ajustarse a lo establecido por la ley, el resultado deberá expresarse en jornal (la remuneración de un día de trabajo) y será	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: El supervisor verificó las condiciones del sitio frente a lo estipulado en la minuta. Sin embargo, no se tiene la evidencia del cumplimiento de esta obligación. Entrega producto Si___ No__X__ Ubicación: No se cuenta con la evidencia de esta obligación.

	trasladado a la casilla de mano de obra en los APU.	
6	Las cuadrillas tipo a utilizar deben estar de acuerdo con la actividad a desarrollar para cada actividad. Solo se aceptará una cuadrilla por especialidad en cada APU, es decir no pueden existir 2 o más cuadrillas iguales en un mismo APU, pero si es posible que un APU necesite el empleo de varias cuadrillas de distinto género. b) Análisis unitarios básicos de concretos y morteros: Se realizará uno por cada uno de los solicitados en las especificaciones técnicas necesarios para la ejecución de la obra, incluidos los impermeabilizados. En caso de que un análisis de precio unitario requiera de un concreto y/o mortero además de los otros materiales necesarios, se debe utilizar el resultante del APU. el valor total de cada uno de los análisis de precios unitarios (apu) deberá ser redondeado a máximo dos decimales, este valor deberá ser igual a presentado en el cuadro de presupuesto adjuntado a la propuesta	Porcentaje (%) de avance: 100
		Descripción del avance: El supervisor verificó las condiciones del sitio frente a lo estipulado en la minuta. Sin embargo, no se tiene la evidencia del cumplimiento de esta obligación.
		Entrega producto Si___ No__X__ Ubicación: No se cuenta con la evidencia de esta obligación.
7	Presentar cronograma detallado de obra a realizar por capítulos, a partir de los planos, documentos técnicos, las condiciones del sitio, utilizando una aplicación software tipo Project similar en un diagrama de barra, discriminando en semanas, con el plazo máximo de ejecución establecido y dentro de los parámetros propuestos; deberá incluir: la secuencia y duración de cada una de las actividades, indicadas en el formato de cantidades de la propuesta económica, ruta crítica, programación de los trabajos que incluya todas las actividades (capítulos, subcapítulos y los ítems en su totalidad) y programa detallado de personal por actividades. El programa de obra se entregará a la supervisión dentro de los tres (3) días siguientes a la firma del contrato.	Porcentaje (%) de avance: 100
		Descripción del avance: El supervisor verificó las condiciones del sitio frente a lo estipulado en la minuta. Sin embargo, no se tiene la evidencia del cumplimiento de esta obligación.
		Entrega producto Si___ No__X__ Ubicación: No se cuenta con la evidencia de esta obligación.
8	Presentar al supervisor del contrato el listado del personal que laborará en el proyecto, la cual deberá contener: Nombre, cedula de ciudadanía, cargo; también debe aportar las certificaciones de pago mes a mes de la seguridad social y durante el periodo del contrato (Pensión, EPS y ARL).	Porcentaje (%) de avance: 100
		Descripción del avance: El supervisor entregó el listado del personal asignado al proyecto, adjuntando documentos de identidad y certificaciones de pago a la seguridad social.

		Entrega producto Si_X__ No____ Ubicación: Ejecución del contrato: cuenta 1, cuenta 2 y cuenta final. https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.3788239&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+
9	Realizar, por su cuenta y riesgo, todos los ensayos de laboratorio, pruebas que se soliciten por parte de la Entidad CONTRATANTE para verificar la calidad de las obras, así como de los materiales y demás elementos que se instalen en la misma, estos ensayos deberán realizarse en laboratorios certificados y aportarse el resultado de tales pruebas donde se identifique el cumplimiento de la calidad requerida (cuando aplique).	Porcentaje (%) de avance: 0
		Descripción del avance: No fue necesario realizar ensayos de laboratorios, según el expediente contractual.
		Entrega producto Si___ No__X__ Ubicación: No se realizó ningún ensayo.
10	Aportar la certificación de acreditación de los laboratorios de ensayo o prueba a los cuales acuda el contratista de obra. La certificación deberá ser aportada en forma previa a que se realicen las pruebas y ensayos respectivos, al supervisor del contrato quien deberá verificar su contenido y que haya sido expedida por un organismo acreditador (Para los casos en que aplique).	Porcentaje (%) de avance: 0
		Descripción del avance: No fue necesario realizar ensayos de laboratorios, según el expediente contractual.
		Entrega producto Si___ No__X__ Ubicación: No se realizó ensayos de laboratorio.
11	Responder por la obtención de todo lo relacionado con las fuentes de materiales de construcción necesarias para la ejecución de la obra contratada y la obtención legal y oportuna de todos los materiales y suministros que se requieran para la construcción de la obra, manteniendo permanentemente una cantidad suficiente para no retrasar el avance de los trabajos.	Porcentaje (%) de avance: 100
		Descripción del avance: El contratista garantizó de manera legal y oportuna la consecución de materiales y suministros, manteniendo siempre existencias suficientes para no retrasar la obra..
		Entrega producto Si_X__ No____ Ubicación: Ejecución del contrato: cuenta 1, cuenta 2 y cuenta final. https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.3788239&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+
12	Realizar los cambios que sean necesarios cuando los materiales o trabajos realizados no cumplan con las especificaciones	Porcentaje (%) de avance: 100

	requeridas por el ICA y/o las normas técnicas nacionales o internacionales que para el efecto tengan incidencia. Los costos en que se haya incurrido, serán a cargo del contratista. Dicho cambio se realizará dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes a la solicitud que en tal sentido haga de manera formal el supervisor del contrato.	Descripción del avance: El supervisor verificó que los materiales o trabajos que no cumplieron con las especificaciones exigidas por el ICA o por la normativa aplicable.
		Entrega producto Si_X__ No____ Ubicación: Ejecución del contrato: cuenta 1, cuenta 2 y cuenta final. https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.3788239&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+
13	Garantizar las normas de seguridad industrial para la ejecución del contrato en los siguientes aspectos: a) Elementos de seguridad industrial para obreros y todo el personal que interviene en cada una de las actividades, b) Manipulación de equipos, herramientas, combustibles y todos los elementos que se utilicen para cumplir el objeto contractual, c) Todo el contenido de seguridad industrial debe acogerse a las normas vigentes y d) Todo el personal deberá estar debidamente identificado con carnet y por chalecos o uniformes.	Porcentaje (%) de avance: 100
		Descripción del avance: El supervisor verificó que las normas de seguridad industrial, suministrando equipos de protección y garantizando condiciones seguras en la ejecución.
		Entrega producto Si_X__ No____ Ubicación: Informe siso 1 e informe siso 2. https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.3788239&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+
14	Cumplir con el Plan de Manejo Ambiental de Obra y el Sistema de Gestión, Seguridad y Salud en el Trabajo (SG SST) del ICA.	Porcentaje (%) de avance: 100
		Descripción del avance: El supervisor verificó las condiciones del sitio frente a lo estipulado en la minuta. Sin embargo, no se tiene la evidencia del cumplimiento de esta obligación.
		Entrega producto Si___ No__X__ Ubicación: No se cuenta con la evidencia de esta obligación.
15	Retirar los materiales sobrantes y entregar las áreas intervenidas en perfecto estado y limpieza.	Porcentaje (%) de avance: 100
		Descripción del avance: El supervisor verificó las condiciones del sitio frente a lo estipulado en la minuta. Sin embargo, no se tiene la evidencia del cumplimiento de esta obligación.
		Entrega producto Si___ No__X__ Ubicación: No se cuenta con la evidencia de esta obligación.

16	Disponer de todos los escombros, residuos y demás deshechos, que resulten de realizar las labores propias de la ejecución del contrato. Esta disposición deberá realizarse en un botadero o escombrera, que deberá expedir la certificación del material que fue desechado, el cual debe tener la licencia expedida por la entidad correspondiente; está parte debe ser coordinada con la responsable del manejo ambiental del INS. Para lo anterior el contratista presentará debidamente seleccionado el material desecho al encargado del área ambiental del INS, quien determinará si hay residuos a ser reutilizados o deben desecharse definitivamente.	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: El supervisor verificó las condiciones del sitio frente a lo estipulado en la minuta. Sin embargo, no se tiene la evidencia del cumplimiento de esta obligación. Entrega producto Si___ No__X__ Ubicación: No se cuenta con la evidencia de esta obligación.
17	Presentar al supervisor del contrato, certificado de disposición final de escombros.	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: El supervisor verificó las condiciones del sitio frente a lo estipulado en la minuta. Sin embargo, no se tiene la evidencia del cumplimiento de esta obligación. Entrega producto Si___ No__X__ Ubicación: No se cuenta con la evidencia de esta obligación.
18	Responder por la protección y conservación de las obras hasta la entrega y recibo en forma definitiva por el supervisor del contrato. La reparación de daños, si los hubiera, correrá por cuenta del Contratista y se hará a satisfacción de la supervisión.	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: El supervisor verificó las condiciones del sitio frente a lo estipulado en la minuta. Sin embargo, no se tiene la evidencia del cumplimiento de esta obligación. Entrega producto Si___ No__X__ Ubicación: No se cuenta con la evidencia de esta obligación.
19	Proveer suficiente personal, herramienta, equipo y trabajar con los turnos necesarios para que el trabajo se realice de acuerdo con el programa de obra aprobado, cuando el contratista se atrase con respecto al programa de obra, el supervisor le puede exigir por escrito que aumente el número de turnos y/o la jornada de trabajo, sin costo adicional para el ICA.	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: El supervisor verificó las condiciones del sitio frente a lo estipulado en la minuta. Sin embargo, no se tiene la evidencia del cumplimiento de esta obligación. Entrega producto Si___ No__X__ Ubicación: No se cuenta con la evidencia de esta obligación.
20	Adecuar las instalaciones que requiera como campamento de obra, bodegas, almacenes, etc., y proveer la vigilancia que éstas	Porcentaje (%) de avance: 100

	requieran. Así mismo, al terminar las actividades contratadas, deberá desmantelar los campamentos provisionales y entregarlos en estado mejor o igual a como se le entregaron.	Descripción del avance: El supervisor verificó las condiciones del sitio frente a lo estipulado en la minuta. Sin embargo, no se tiene la evidencia del cumplimiento de esta obligación. Entrega producto Si___ No__X__ Ubicación: No se cuenta con la evidencia de esta obligación.
21	Suministrar y mantener durante la ejecución de la obra y hasta la entrega de la misma, el personal profesional ofrecido. Si el CONTRATISTA requiere cambiar el personal o profesional propuestos, deberá hacerlo con otro de un perfil igual o superior al que se retiró, con previa aprobación del supervisor del contrato.	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: El contratista mantuvo el personal profesional ofrecido durante la ejecución del contrato, reemplazándolo solo con perfiles iguales o superiores, previa aprobación del supervisor. Entrega producto Si_X__ No____ Ubicación: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.3788239&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+
22	Contar en su equipo de trabajo con un (1) profesional arquitecto o ingeniero civil, residente de obra, quien tendrá una dedicación del 100%	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: El contratista contó con un residente de obra (arquitecto o ingeniero civil) con dedicación exclusiva durante todo el proyecto. Entrega producto Si_X__ No____ Ubicación: Ejecución del contrato: cuenta 1, cuenta 2 y cuenta final. https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.3788239&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+
23	Asumir los gastos correspondientes a la operación administrativa de la obra tales como útiles de oficina, equipos de cómputo, software, equipos de comunicaciones, planos de trabajo y en generales todos aquellos que requieran para su funcionamiento, los cuales se entienden incluidos en el A.I.U. de su propuesta.	Porcentaje (%) de avance: 100 Descripción del avance: El contratista asumió los gastos administrativos de la obra, como útiles, equipos, software, comunicaciones y planos. Entrega producto Si_X__ No____ Ubicación: Ejecución del contrato: cuenta 1, cuenta 2 y cuenta final. https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentif

		ier=CO1.PCCNTR.3788239&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+
24	Asegurar que durante la ejecución del contrato se cumpla el Plan de Calidad presentado en la propuesta, con las especificaciones de la obra, así como con la normativa aplicable.	Porcentaje (%) de avance: 100
		Descripción del avance: El supervisor verificó las condiciones del sitio frente a lo estipulado en la minuta. Sin embargo, no se tiene la evidencia del cumplimiento de esta obligación.
		Entrega producto Si___ No__X__ Ubicación: No se cuenta con la evidencia de esta obligación.
25	Elaborar y presentar conjuntamente con la supervisión, actas de inicio, parcial y final de obra.	Porcentaje (%) de avance: 100
		Descripción del avance: El contratista suscribió las actas de inicio, parciales y final de obra junto con la supervisión..
		Entrega producto Si_X__ No____ Ubicación: Ejecución del contrato: Acta de inicio, cuenta 1, cuenta 2, cuenta final y acta de recibo final. https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.3788239&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+
26	Presentar al supervisor informes quincenales del avance de obra e informe final de obra en medio magnético e impreso, donde se indique las actividades ejecutadas con registro fotográfico donde se muestre el antes y después de cada una de las actividades de obra y el balance del contrato.	Porcentaje (%) de avance: 100
		Descripción del avance: El contratista presentó informes quincenales de avance y un informe final con registro fotográfico del antes y después de cada actividad.
		Entrega producto Si_X__ No____ Ubicación: Ejecución del contrato: cuenta 1, cuenta 2 y cuenta final. https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.3788239&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+

27	Llevar una memoria diaria o bitácora de obra de todos los acontecimientos, sucesos y decisiones tomadas en la ejecución de la obra, registrarse la visita de funcionarios que tengan que ver con el proyecto, y demás acontecimientos, debe permitir la comprensión general de la obra y desarrollo de las actividades de acuerdo con el cronograma de ejecución aprobado. Debe firmarse por el residente de obra y la supervisión del contrato.	Porcentaje (%) de avance: 100
		Descripción del avance: El supervisor verificó las condiciones del sitio frente a lo estipulado en la minuta. Sin embargo, no se tiene la evidencia del cumplimiento de esta obligación.
		Entrega producto Si___ No__X__ Ubicación: No se cuenta con la evidencia de esta obligación.
28	Atender las observaciones y requerimientos que formule el ICA por conducto del Supervisor del Contrato.	Porcentaje (%) de avance: 100
		Descripción del avance: El contratista atendió de manera oportuna las observaciones y requerimientos formulados por el supervisor.
		Entrega producto Si_X__ No____ Ubicación: Ejecución del contrato: cuenta 1, cuenta 2 y cuenta final. https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.3788239&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+
29	Asistir a las reuniones mensuales, con el supervisor del contrato, que permita a las partes verificar el avance del contrato, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista o cualquier aspecto técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico referente al mismo. Es obligación y responsabilidad del contratista la asistencia a estos comités de seguimiento con los profesionales aprobados de acuerdo con los temas a tratar, en el lugar y hora donde el contratante disponga	Porcentaje (%) de avance: 100
		Descripción del avance: El supervisor verificó las condiciones del sitio frente a lo estipulado en la minuta. Sin embargo, no se tiene la evidencia del cumplimiento de esta obligación.
		Entrega producto Si___ No__X__ Ubicación: No se cuenta con la evidencia de esta obligación.
30	Mantener reserva sobre la información que legalmente lo amerite y que le sea suministrada para el desarrollo del contrato.	Porcentaje (%) de avance: 100
		Descripción del avance: El contratista mantuvo la confidencialidad de la información recibida para la ejecución del contrato.
		Entrega producto Si_X__ No____ Ubicación: Ejecución del contrato: cuenta 1, cuenta 2 y cuenta final. https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentif

		ier=CO1.PCCNTR.3788239&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+
31	Reparar oportunamente y por su cuenta y riesgo, cualquier daño o perjuicio que ocasione en el sitio de la obra con ocasión de la ejecución del proyecto.	Porcentaje (%) de avance: 0
		Descripción del avance: No hubo daños,
		Entrega producto Si___ No__X__ Ubicación: No hubo daños.
32	Entregar los planos récord de obra el cual deberá ser adjunto al informe final y a la suscripción del acta de terminación del contrato.	Porcentaje (%) de avance: 100
		Descripción del avance: El supervisor verificó las condiciones del sitio frente a lo estipulado en la minuta. Sin embargo, no se tiene la evidencia del cumplimiento de esta obligación.
		Entrega producto Si___ No__X__ Ubicación: No se cuenta con la evidencia de esta obligación.
33	Documentar todas las solicitudes de cambios que puedan surgir durante la ejecución del proyecto, de forma que se tenga trazabilidad sobre las solicitudes de cambio aprobadas e implementadas, y su impacto en el proyecto**.**	Porcentaje (%) de avance: 100
		Descripción del avance: El supervisor documentó formalmente las solicitudes de cambios surgidas, dejando trazabilidad de su aprobación e implementación
		Entrega producto Si_X__ No____ Ubicación: Ejecución del contrato: cuenta 1, cuenta 2 y cuenta final. https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.3788239&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+
34	Medir y monitorear el progreso de las actividades del proyecto en términos de tiempo y presupuesto, usando indicadores cuantificables e informando de cualquier desviación prevista a la supervisión, para implementar las acciones preventivas y	Porcentaje (%) de avance: 100
		Descripción del avance: El supervisor monitoreó los avances del proyecto en tiempo y presupuesto, informando desviaciones y aplicando correctivos.

	correctivas necesarias que permitan la compleción del proyecto dentro de la línea de tiempo establecida.	Entrega producto Si_X__ No____ Ubicación: Ejecución del contrato: cuenta 1, cuenta 2 y cuenta final. https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.3788239&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+
35	Mantener y entregar completamente limpios y aseados todos los frentes de trabajo en donde se realicen labores propias de la ejecución del contrato. Estos costos se consideran incluidos en la propuesta.	Porcentaje (%) de avance: 100
		Descripción del avance: El supervisor verificó las condiciones del sitio frente a lo estipulado en la minuta. Sin embargo, no se tiene la evidencia del cumplimiento de esta obligación.
		Entrega producto Si___ No__X__ Ubicación: No se cuenta con la evidencia de esta obligación.
36	Entregar al ICA la actualización de los planos eléctricos o redes que sean intervenidas en el desarrollo la obra, cuando a ello hubiere lugar.	Porcentaje (%) de avance: 0
		Descripción del avance: No se realizó actualización de planos eléctricos o redes.
		Entrega producto Si___ No__X__ Ubicación: No se realizó actualización de planos eléctricos o redes.
37	Adoptar los protocolos de bioseguridad exigidos por las autoridades para mitigar los riesgos presentados a causa de la declaratoria de pandemia y estado de emergencia por Covid 19 (circular conjunta 11 de abril de 2020), exigidos por las autoridades y normas de prevención.	Porcentaje (%) de avance: 100
		Descripción del avance: El supervisor verificó las condiciones del sitio frente a lo estipulado en la minuta. Sin embargo, no se tiene la evidencia del cumplimiento de esta obligación.
		Entrega producto Si___ No__X__ Ubicación: No se cuenta con la evidencia de esta obligación.
38	Entregar al ICA el Plan de Calidad (cartilla) que detalle el desarrollo de los 17 componentes en ella descritos, antes de iniciar la ejecución del contrato.	Porcentaje (%) de avance: 100
		Descripción del avance: El supervisor verificó las condiciones del sitio frente a lo estipulado en la minuta. Sin embargo, no se tiene la evidencia del cumplimiento de esta obligación.
		Entrega producto Si___ No__X__ Ubicación: No se cuenta con la evidencia de esta obligación.

39	Entregar al ICA las especificaciones técnicas y garantías de los materiales utilizados en la obra o proyecto arquitectónico	Porcentaje (%) de avance: 100
		Descripción del avance: El supervisor verificó las condiciones del sitio frente a lo estipulado en la minuta. Sin embargo, no se tiene la evidencia del cumplimiento de esta obligación.
		Entrega producto Si___ No__X__ Ubicación: No se cuenta con la evidencia de esta obligación.
40	Reemplazar de manera inmediata por cuenta del contratista aquellas personas, equipos, materiales y/o trabajos que a juicio de los supervisores sean inadecuados o ineficientes, o que por sus características constituyen un peligro para el personal o un obstáculo para la buena ejecución del contrato.	Porcentaje (%) de avance: 100
		Descripción del avance: El supervisor verificó las condiciones del sitio frente a lo estipulado en la minuta. Sin embargo, no se tiene la evidencia del cumplimiento de esta obligación.
		Entrega producto Si___ No__X__ Ubicación: No se cuenta con la evidencia de esta obligación.

NOTA: Debe ingresar TODAS las obligaciones estipuladas en el contrato y justificar, en caso necesario, por qué no se cumplió el 100%. Adicione las filas que requiera para ello.

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES AMBIENTALES:			
El Supervisor verificó el cumplimiento de las obligaciones ambientales.	**N/A**	**SI (X)**	**NO ( )**

MEJORAS:		
Indique si con la ejecución del contrato se agrega valor a los bienes inmuebles de la entidad.	**SI ( )**	**NO (X)**

ADQUISICIÓN DE BIENES TANGIBLES:		
Indique si con la ejecución del contrato se adquirieron bienes tangibles.	**SI (X)**	**NO ( )**

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN	VALOR
0648016	MUEBLE METÁLICO	$ 4.587.234,60
0648017	MUEBLE METÁLICO	$ 4.587.234,60
0648018	MUEBLE METÁLICO	$ 4.587.234,60
0648019	MUEBLE METÁLICO	$ 4.587.234,60
0648020	MUEBLE METÁLICO	$ 4.587.234,60

Nota: Anexe certificado de ingreso de bienes adquiridos del Grupo Gestión de Control de Activos y Almacenes.

ADQUISICIÓN DE BIENES INTANGIBLES:		
Indique si con la ejecución del contrato se adquirieron bienes intangibles.	**SI ( )**	**NO (X)**

RECIBO A SATISFACCION:		
Como supervisor del contrato manifiesto que he recibido a satisfacción los bienes y servicios conforme a lo establecido en el contrato.	**SI (X)**	**NO ( )**

Observaciones: El supervisor del contrato manifestó que recibió el contrato a satisfacción el día 31 de octubre de 2022.

Es importante mencionar que este informe no hace parte del recibo a satisfacción del contrato, sino que se diligencia para cumplir con el procedimiento administrativo del cierre financiero.

El cumplimiento de las obligaciones y el contrato en general, lo certificó el supervisor Andrés Albeiro Otero Fajardo, mediante la firma del acta de recibo final del contrato el 31 de octubre de 2022, donde certifica que efectúa el recibo definitivo y a entera satisfacción del contrato GGC-095-2022.

Adicionalmente, es de resaltar que, si bien no se cuentan con las evidencias de muchas de las obligaciones, el supervisor mediante los informes de obra, informes de supervisión, cuentas 1, cuenta 2 y cuenta final, certifica el cumplimiento de todas las obligaciones.

BIENES APORTADOS AL CONVENIO:		
Indique si **EL ICA** aportó bienes para la ejecución del convenio.	**SI ( )**	**NO ( )**

PLACA DE INVENTARIO	**DESCRIPCIÓN**	**VALOR**
(Adicione las filas que requiera)		$
		$
		$

Nota: Anexe certificado de ingreso de bienes aportados del Grupo Gestión de Control de Activos y Almacenes.

Los recursos generados por el convenio se manejaron a través de la cuenta No. XXX del Banco XXX, la cual se encuentra CANCELADA, conforme lo indica la certificación adjunta.

Mediante SISAD (número) del (fecha) el Grupo de Gestión Financiera certificó que los recursos relacionados anteriormente ingresaron a las cuentas de **EL ICA**.

7. EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA:

CRITERIO	SUBCRITERIO	ITEM	MARQUE		VALOR ASIGNADO	PUNTAJE
			SI	NO		
CUMPLIMIENTO (25 PUNTOS)	TIEMPO DE ENTREGA	¿Se cumplieron los tiempos de entrega de bienes o la prestación de los servicios ofertados por el proveedor?	X		15	25
	CANTIDADES	¿Se entregan las cantidades solicitadas?	X		10	
CALIDAD (25 PUNTOS)	CONFORMIDAD	¿El bien o servicio cumplió con las especificaciones y requisitos pactados en el momento de entrega?	X		15	25
	FUNCIONALIDAD ADICIONAL	¿El producto comprado o el servicio prestado proporcionó más herramientas o funciones de las solicitadas originalmente?		X	10	
POS CONTRACTUAL (25 PUNTOS)	RECLAMACIONES	¿Se han presentado reclamaciones al proveedor en calidad o gestión?		X	10	25
		(*) ¿El proveedor soluciona oportunamente las no conformidades de calidad y gestión de los bienes o servicios recibidos?	X			
	SERVICIO POS VENTA	¿El proveedor cumple con los compromisos pactados dentro del contrato u orden de servicio o compra? (aplicación de garantías, mantenimiento, cambios, reparaciones, capacitaciones, entre otras)	X		15	
GESTION (25 PUNTOS)	PROCEDIMIENTOS	¿El contrato es suscrito en el tiempo pactado, entrega las pólizas a tiempo y las facturas son radicadas en el tiempo indicado con las condiciones y soportes requeridos para su trámite contractual?	X		10	25
	GARANTÍA	¿Se requirió hacer uso de la garantía del producto o servicio?		X	15	
		(*) ¿El proveedor cumplió a satisfacción con la garantía pactada?	X			
PUNTAJE TOTAL						100
CONVENCIÓN	SÍMBOLO SIGNIFICADO	PROVEEDOR TIPO A: EXCELENTE. Puntaje mayor o igual a 80 hasta 100 puntos. Se puede contratar nuevamente				
	(*) Se responde si la anterior pregunta tiene una ponderación de cero o SI	PROVEEDOR TIPO B: BUENO. Puntaje entre 46 hasta 79 puntos. Se invita nuevamente a procesos pero debe mejorar las observaciones presentadas por la entidad. La entidad (Supervisor) presentará las observaciones mediante oficio adjunto al presente formato.				
		PROVEEDOR TIPO C: MALO. Puntaje inferior o igual a 45 puntos. La entidad no debe contratar con este proveedor.				

8. OBSERVACIONES: El supervisor constato la relación entre el valor del contrato y las sumas canceladas como porcentaje de cotización a sistema de seguridad social y parafiscales.

El presente informe se expide con fines administrativos, y con base en la información técnica, jurídica y financiera que reposa en el expediente del contrato, sin embargo, no hace parte del recibo del contrato. La evaluación realizada anteriormente, es una transcripción de la evaluación realizada por el supervisor en la cuenta final, la cual se encuentra publicada en la plataforma Secop II.

El cumplimiento de las obligaciones y el contrato en general, lo certificó el supervisor Andrés Albeiro Otero Fajardo, mediante la firma del acta de recibo final del contrato el 31 de octubre de 2022, donde certifica que efectúa el recibo definitivo y a entera satisfacción del contrato GGC-095-2022.

Adicionalmente, es de resaltar que, si bien no se cuentan con las evidencias de muchas de las obligaciones, el supervisor mediante los informes de obra, informes de supervisión, cuentas 1, cuenta 2 y cuenta final, certifica el cumplimiento de todas las obligaciones.

Por otro lado, es importante mencionar que, durante la revisión del expediente contractual, no se encontró la justificación del pago de imprevistos, motivo por el cual, se envió oficio con radicado No. 20232110815 Al contratista de obra, solicitando la devolución por el concepto de imprevistos, los cuales corresponde a $19.876.792.37, equivalente al 6% del valor total del contrato.

EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR/INTERVENTOR DEL CONTRATO, CERTIFICO QUE EN LA PLATAFORMA DE SECOP II SE ENCUENTRA CARGADA DE FORMA COMPLETA TODA LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE CORRESPONDIENTE A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y ME HAGO RESPONSABLE POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DE LOS HECHOS REPORTADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO.

Para constancia se firma en Bogotá D.C a los veintinueve (29) días del mes de (agosto) de dos mil veinticinco (2025).

VÍCTOR CAMILO CLAVIJO MORENO
Coordinador del Grupo de Infraestructura Física y Mantenimiento
Supervisor

Elaboró: Contratista GIFM / Apoyo a la supervisión - Ing. Carlos Andrés Gil Rodríguez

Nota: Anexe los documentos que soporten la información contenida en el presente informe.

DOCUMENTOS ANEXOS:

1. Acta de cierre financiero Forma 4-1229 V.2 GGC-095-2022
2. Informe de supervisión final
3. Minuta del contrato
4. Certificación de Cumplimiento (Forma 4-639)
5. Documentos representante legal
6. Documentos empresa
7. Visto bueno almacén
8. CMI TOL240038 GGC-095-2022
9. RP
10. Relación de pagos
11. Pólizas
12. Acta de inicio
13. Parafiscales

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

El presente formato comprende la información que debe registrar el supervisor o interventor del contrato, orden o convenio suscrito por la entidad. Debe ser presentado al finalizar el plazo de ejecución del contrato, orden o convenio, como soporte de los bienes recibidos y de las facturas o cuentas presentadas por el contratista con fines de liquidar el mismo.

NOTA: Los textos señalados en **ROJO** corresponden a instrucciones que deben ser reemplazados con la información requerida o pueden ser eliminados, según corresponda.

Coloque **X** o **SOMBREE** la casilla donde se indique. (Incluya las filas que requiera si hacen falta).

1. **INFORMACIÓN DEL CONTRATO:** Complete la información solicitada, tomar la minuta como referencia.
   - ✓ La fecha de inicio debe ser la misma del acta de inicio.
   - ✓ Diligencie S/I o N/A (Sin Información o No Aplica, si no se tiene información o no se requiere.
   - ✓ El número del contrato, orden o convenio, corresponde a los dígitos (letras y/o número) del consecutivo asignado por el ICA en la plataforma de SECOP II, **SIN** el año; el año de celebración se indica en la casilla correspondiente.

2. **INFORMACIÓN FINANCIERA:** Complete la información solicitada obtenida del CDP y RP.

3. **INFORMACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA:**
   - ✓ Tipo: Marque con una (X) según corresponda, si es una garantía o si es una póliza de seguro.
   - ✓ Garante: Puede ser la compañía de seguros, una institución financiera u otra entidad con capacidad para respaldar las obligaciones establecidas en la póliza adquirida.
   - ✓ Identificación de la garantía única: indicar el número de la póliza.
   - ✓ Fecha de aprobación: indicar en formato día mes año.
   - ✓ Amparos: Los que se adquirieron con la póliza. Indicar fechas de vigencia en formato día mes año y con el valor por el cual se aseguró.
   - ✓ Prórrogas, adiciones, suspensiones, modificaciones: en caso de que se presente alguna de estas mencionadas al contrato, diligenciar la información requerida como corresponde según la minuta. Usar las casillas que requiera en caso de que sean más de una (1)
   - ✓ Modificación de la garantía única: En caso de tener modificaciones como amparo y/o valor, mencionar indicando fecha de aprobación.

4. **BALANCE FINANCIERO:**
   Con doble clic sobre el cuadro se abre Excel; clic al margen para cerrar Excel.
   - ✓ Diligencie la información solicitada conforme a las instrucciones contenidas a continuación del cuadro de balance financiero.
   - ✓ Las casillas sombreadas NO se deben modificar.
   - ✓ Diligencie S/I o N/A (Sin Información o No Aplica), si no se tiene información o no se requiere.
   - ✓ Indique si se deben constituir reservas, el valor y la justificación.
   - ✓ Si el saldo del contrato es diferente a CERO (0), indique con una X si el saldo es por REINTEGRAR al ICA o por LIBERAR y justificar en la casilla siguiente a que se debe esos saldos.
   - ✓ Si el saldo es por LIBERAR, diligencie la información contenida en el cuadro siguiente y que corresponde a: UNIDAD EJECUTORA, CDP, RP, CATALOGO EN EL GASTO y VALOR por cada CDP.

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

(LA HOJA (1) CORRESPONDE A CONTRATOS; LA HOJA (2) A CONVENIOS. LA HOJA (3) A CONVENIOS PARA EXPEDICION DE GSMI. LA HOJA (4) A CONVENIOS NACIONALES CON OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS. SELECCIONES LA HOJA CORRESPONDIENTE)

Anticipo del Contrato Inicial: Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo en el Contrato inicial. Si el contrato no tiene anticipo, registre 0.00%
(La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas).
Escoja el balance financiero que mejor se adecúe al tipo de vinculación: CONTRATO – CONVENIO – GSM (convenio para expedición de guías) – NACIONALES (convenios).
Fecha de Desembolso del anticipo: Registre la fecha de desembolso del anticipo.
No. Orden de pago de Anticipo: Registre el número de la orden de pago del anticipo.
% de anticipo adiciones: Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo las adiciones al contrato inicial. Si no se efectuaron, registre 0.00%
Valor del anticipo del contrato Inicial: Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
Valor del anticipo adiciones: Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
Valor Total anticipo: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo contrato inicial + Valor anticipo adiciones).
Saldo pendiente por amortizar: Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
Valor Inicial del Contrato: Este es valor total del contrato principal sin adiciones.
Valor Adiciones: En esta casilla se deben incluir el valor de las adiciones realizadas al contrato, orden o convenio.
Valor Pagado: Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
Valor en trámite: Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago (indique período cobrado o número de factura).
Nota débito: Indique el valor de la nota débito por concepto de ajuste por impuestos (suma).
Nota crédito: Indique el valor de la nota crédito por concepto de ajuste por impuestos (resta).

(LOS VALORES DEBEN INCLUIR EL IVA, SI APLICA).

Los ítems **Un**idad **Ejec**utora, **CDP, Compromiso o Registro, y Cat**álogo de Gasto se encuentra en el Comprobante de Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto físico SIIF.

NOTA: La información correspondiente a **SALDOS POR LIBERAR** o de **CONSTITUCIÓN DE LA RESERVA PRESUPUESTAL** solamente se debe diligenciar con la entrega del último informe de supervisión.

5. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, ARL, PENSIONES Y/O APORTES PARAFISCALES:

- ✓ Para personas **jurídicas** marque únicamente SI o NO.
- ✓ Para personas **naturales** marque SI o NO y coloque el valor de los aportes conforme aparecen en la Planilla.

6. ESTADO DEL AVANCE DE EJECUCIÓN:

- ✓ Utilice regla de tres para determinar el porcentaje de ejecución del contrato.
- ✓ Trascriba cada una de las OBLIGACIONES ESPECÍFICAS a cargo del contratista (las obligaciones generales NO se trascriben toda vez que no suplen las necesidades que determinan la contratación)
- ✓ En la DESCRIPCION DEL AVANCE indique los productos y cantidades recibidas.
- ✓ Indique el cumplimiento de las obligaciones ambientales (N/A: No Aplica, SI o NO).
- ✓ Indique la adquisición de bienes tangibles (muebles o inmuebles) e intangibles (licencias, seguros, etc).
- ✓ Anexe certificado de ingreso de bienes adquiridos del Grupo Gestión de Control de Activos y Almacenes.
- ✓ Indique si se recibieron a satisfacción los bienes y/o servicios adquiridos.
- ✓ En el caso de los bienes aportados al convenio, relaciónelos con placa de inventario, descripción y valor. Anexe certificado de ingreso de bienes adquiridos del Grupo Gestión de Control de Activos y Almacenes.
- ✓

Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente.
El **Estado de avance de la ejecución a la fecha (%)** corresponde al **PROMEDIO** de cumplimiento de las Obligaciones Específicas a cargo del contratista. Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato / orden / convenio suscrito.

7. EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA: Debe ir completamente diligenciada.

8. **OBSERVACIONES:** Indicar si se presentaron anomalías u observaciones que hay que tenerse en cuenta para realizar la liquidación.

FIRMAS:

- Supervisor o interventor del contrato, señalando Nombre y Cargo.
- Líder del proceso de contratación: gerente seccional, subgerente, jefe de oficina o director que lideró el proceso y solicitó el trámite de contratación al Grupo Procesos de Selección Contractual (GPSC) o al Gerente Seccional.